

潍坊医学院文件

潍医教字〔2018〕12号

潍坊医学院 关于印发《本科生毕业论文（设计）经费管理 和工作量计算办法（试行）》的通知

各部门、各院（系）：

《潍坊医学院本科生毕业论文（设计）经费管理和工作量计算办法（试行）》已经研究同意，现予印发实施。



2018年7月10日

潍坊医学院

本科生毕业论文（设计）经费管理和工作量 计算办法（试行）

第一条 为进一步规范我校本科生毕业论文（设计）工作的管理，根据《潍坊医学院本科生毕业论文（设计）工作条例（修订）》，结合学校实际，制定本办法。

第二条 经费划拨标准：药学专业、生物技术专业、食品质量与安全专业、生物医学工程专业、卫生检验与检疫专业按400元/生，其他各专业按200元/生。

第三条 经费使用范围：实验研究费、实验耗材费、资料检索费、毕业论文打印及制作费、与课题相关的交通差旅费、论文答辩及其他与指导毕业论文相关的费用。

第四条 每年度由教务处统一编制本科生毕业论文（设计）经费预算，学校审批后，由财务处拨付经费至各院（系）。

第五条 根据学校实际情况，本科生毕业论文（设计）工作要紧密结合相关教学科研项目。

第六条 经费使用程序

1. 按照每年实际开展毕业论文（设计）的学生数计算经费，财务处划拨到院（系）后，由院（系）统一管理使用。

2. 经费支出后，由指导教师列出详细清单并附正规发票，经院（系）审核后到财务处按照程序报销。毕业论文（设计）指导

教师负责对毕业论文（设计）经费的使用严格把关。

3. 毕业论文（设计）经费要专款专用，不得挪作他用。

4. 经费必须在预算年度内使用，年底若有结余，由财务处收归学校使用。

第七条 毕业论文（设计）工作量包括论文拟题、论文指导、论文审阅和论文答辩等环节的工作量。

第八条 论文指导教师工作量按照《潍坊医学院教学工作量计算办法》执行。

第九条 论文如需在实验室中完成，实验技术人员工作量按照学校实验室开放教学工作量计算办法执行。

第十条 各院（系）根据本办法制定切实可行的实施细则。

第十一条 本办法由教务处负责解释。

第十二条 本办法自公布之日起执行。

