“大创计划”项目招募通道使用流程

为拓展大学生创新创业项目师生沟通交流渠道，助大创项目申报，自即日起开通大创计划项目管理系统招募通道。

指导教师：可通过该通道发布项目，招募学生团队参与项目申报。

有意向参与大创项目的同学：登录系统查询发布的项目详情，选择适合自己的加入!

**一、项目招募操作流程**

1.指导教师登录大创管理系统，进入“后台管理—选题管理—申报选题—新增”填报项目。系统地址http://121.229.45.226:81/WFMC\_CX/CXCY/WFMC

2.指导教师基于自身所在的专业领域课题研究、在创新创业领域的思考和经验，提出在创新性、实践性适于本科学生参与的项目构思，填报选题。

3.选题信息部分应包括以下内容：

a.简要介绍项目构思（必须）；

b.指导教师与项目相关的专业背景、前期研究基础及取得的成果（非必须）；

c.对参与项目学生的具体要求，如专业、年级、所需具备办公软件、图片或视频编辑、数据统计软件、编程等技能要求等（必须）；

d.指导教师的联系方式，以便于学生联系。（必须，但不建议发布个人手机号，以免被频繁打扰。老师们可以提前建好项目专属QQ或微信群，发布群号或二维码，方便有意向的同学加入。）

4.发布并通过审核的项目将会在大创系统网站首页的“项目招募”展示。

**二、学生使用说明**

有意向参与大创项目，暂无较好的项目思路或未找到合适的指导教师的同学可登录学校大创管理系统网站，在首页“项目招募”栏目查询选择适合自己的项目，主动与指导教师取得联系并参与项目。

“项目招募”栏目内的项目会随着指导教师的发布逐步增加，如果暂时没有合适的项目，可以过几天刷新再看。

**三、注意事项**

1.项目发布后，非即时显示，需经系统管理员审核通过后，才可以在系统首页“项目招募”栏目被查询。学校将对定期对发布内容进行审核通过或退回。

2.项目招募通道仅供指导教师和学生团队进行项目匹配和交流使用。师生确定项目后，由学生负责人登录系统，在“后台管理-立项管理-申报项目-新增”中填报。

3.本平台仅供师生交流创新创业项目使用，请勿发布无关内容，项目发布应符合学术道德规范，不违反国家法律法规和学校相关规定。

**附：选题详细操作**

**教师申报选题**

**1、申报人(教师)申报选题**

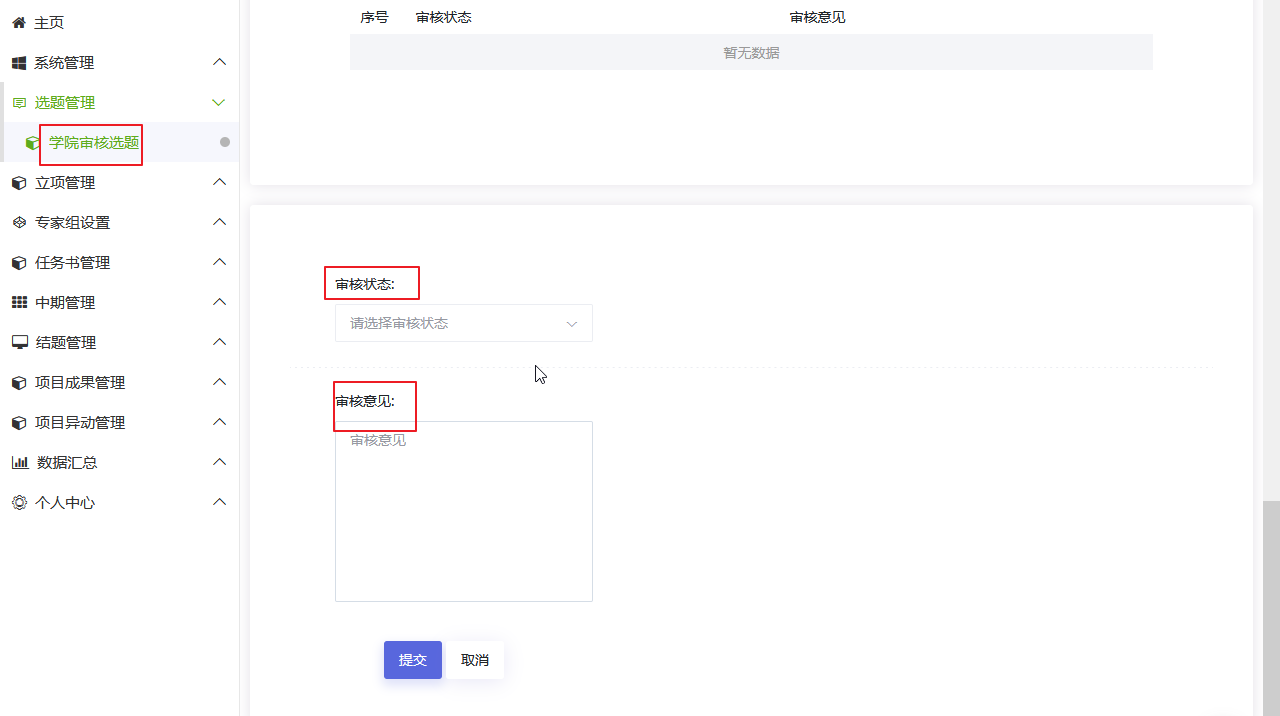
教师登录系统，点击**选题管理-申报选题**菜单，点击页面上”新增”按钮进入选题申报页面，进行选题申报；提交后则不能修改选题中内容，此时可联系或者提醒学院管理员进行审核。



1. **学院管理员审核选题**

学院管理员登录系统，点击**选题管理-学院审核选题**菜单，页面点击操作栏—“**审核**”按钮进入审核页面，审核页面可以查看教师提交的选题。学院管理员选择审核状态，输入审核意见。支持批量审核。





注 审核状态分三种：

1. 通过：等待学院管理员审核；
2. 退回修改：该选题退回至申报人，您可提醒学生进行修改后重新提交审核；
3. 终止选题：即代表本选题终止。